



РЕПУБЛИКА СРПСКА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА

ELEKTRONSKO PODNOŠENJE PORESKIH  
PRIJAVA



РЕПУБЛИКА СРПСКА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА

Verzija dokumenta:

1.1

Uputstvo za online podnošenje prijava za poreske  
obveznike



Verzija od:

24.5.2019.

---



# Uputstvo za elektronsko (online) podnošenje prijava – PD 3210

---

|  |   |  |
|--|---|--|
|  <p>РЕПУБЛИКА СРПСКА<br/>МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА<br/>ПОРЕСКА УПРАВА</p> | <p>ELEKTRONSKO PODNOŠENJE PORESKIH<br/>PRIJAVA</p>                    |  <p>РЕПУБЛИКА СРПСКА<br/>МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА<br/>ПОРЕСКА УПРАВА</p> |
| <p>Verzija dokumenta:<br/>1.1</p>  | <p>Uputstvo za online podnošenje prijava za poreske<br/>obveznike</p> | <p>Verzija od:<br/>24.5.2019.</p>  |

## SADRŽAJ:

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Uvod</b> .....  | <b>3</b>  |
| 1.1. Pristup portalu .....  | 3         |
| <b>2. Podnošenje poreskih prijava preko portala za <i>online</i> podnošenje prijava</b> ..... | <b>5</b>  |
| 2.1. Izgled početnog ekrana portala .....   | 5         |
| 2.2. Elementi početnog ekrana portala.....  | 7         |
| 2.3. Primjer podnošenja Obrasca PD3210 – Zahtjev za odjavu obveznika doprinosa.....           | 8         |
| 2.4. Odjeljak 2 – Podaci o obvezniku doprinosa.....   | 13        |
| 2.5. Odjeljak 3 – Osnov za odjavu uplate doprinosa .....                                      | 14        |
| 2.6. Priložena dokumentacija – nije obavezno .....  | 14        |
| 2.7. Potpisivanje prijave preko aplikacije E-potpis.....                                      | 15        |
| 2.8. Provjera .....   | 17        |
| <b>3. Zaključak</b> .....   | <b>18</b> |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <br>РЕПУБЛИКА СРПСКА<br>МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА<br>ПОРЕСКА УПРАВА | <b>ELEKTRONSKO PODNOŠENJE PORESKIH<br/>         PRIJAVA</b>   | <br>РЕПУБЛИКА СРПСКА<br>МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА<br>ПОРЕСКА УПРАВА |
| Verzija dokumenta:<br>1.1  | Uputstvo za online podnošenje prijava za poreske<br>obveznike | Verzija od:<br>24.5.2019.  |

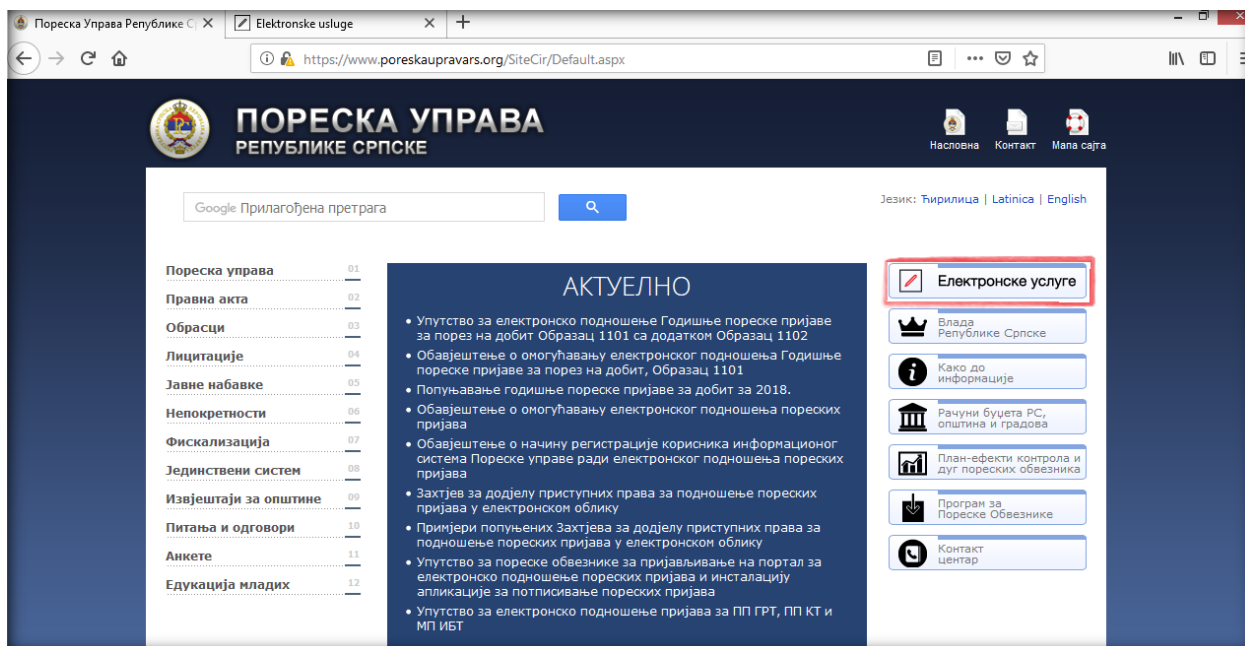
## 1. Uvod

Uputstvo za online podnošenje prijava namjenjeno je poreskim obveznicima koji će biti korisnici integrisanog informacionog sistema Poreske uprave Republike Srpske i portala za online podnošenje prijava preko koga će podnositi poreske prijave elektronskim putem.

U uputstvu se opisuje način na koji se podnose poreske prijave preko portala Poreske uprave i način kako se potpisuju poreske prijave preko aplikacije E-potpis.



### 1.1. Pristup portalu

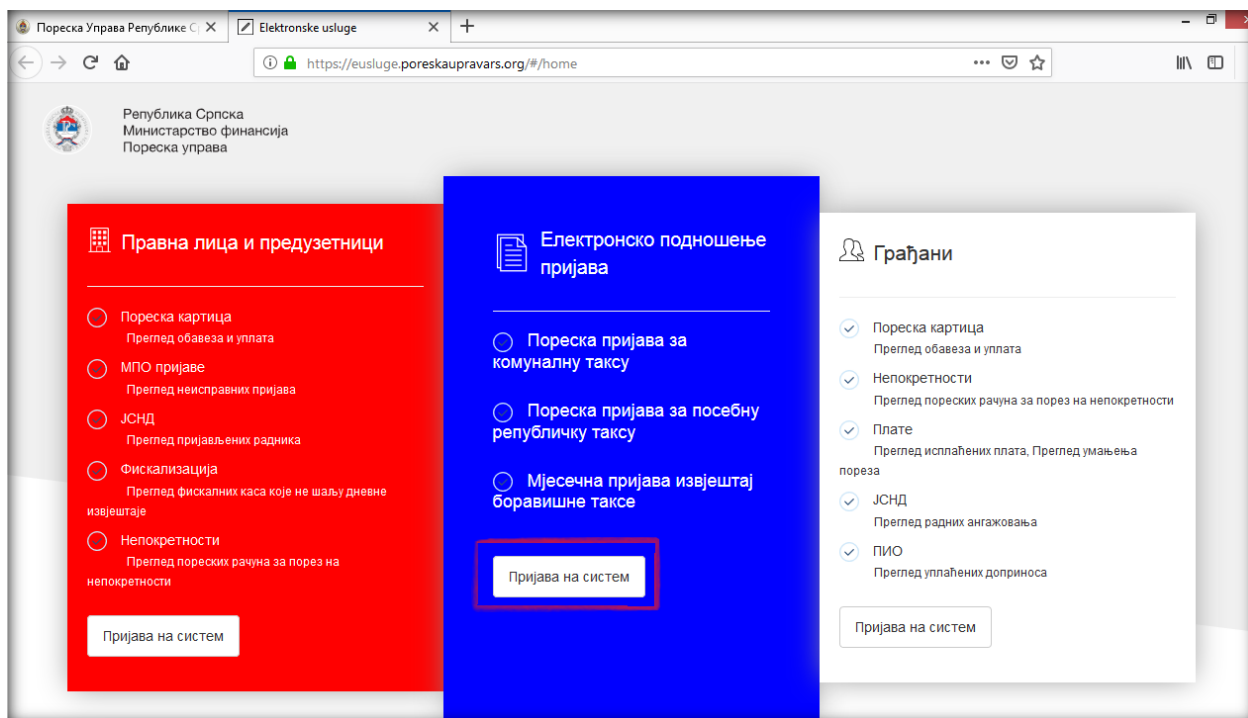
Link za portal za online podnošenje prijava nalazi se na sajtu Poreske uprave Republike Srpske ([www.poreskaupravs.org](http://www.poreskaupravs.org)), u sekciji Elektronske usluge.



Slika 1: Portal za online podnošenje prijava

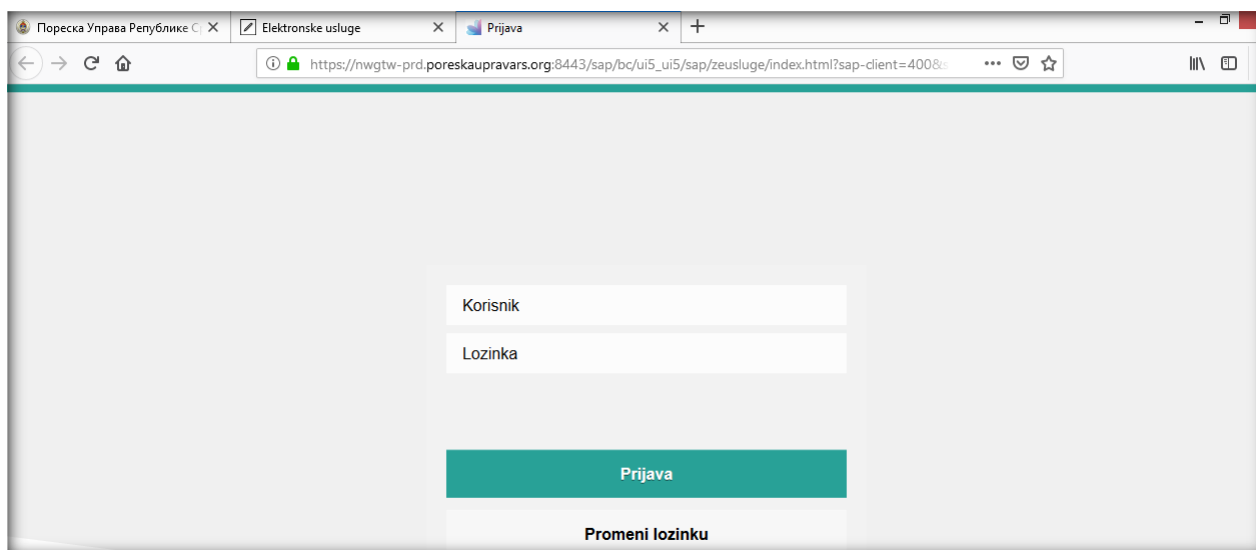
Odabirom navedenog linka otvara se sekcija: Elektronske usluge, koja se koristi za Elektronsko podnošenje prijava. Opcija: Prijava na sistem, otvara prozor za unos korisničkih podataka za pristup portalu za online podnošenje prijava.

|  |  |  |
|--|--|--|
| <br>РЕПУБЛИКА СРПСКА<br>МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА<br>ПОРЕСКА УПРАВА | <b>ELEKTRONSKO PODNOŠENJE PORESKIH<br/>         PRIJAVA</b>                    | <br>РЕПУБЛИКА СРПСКА<br>МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА<br>ПОРЕСКА УПРАВА |
| Verzija dokumenta:<br><b>1.1</b>   | <b>Uputstvo za online podnošenje prijava za poreske<br/>         obveznike</b> | Verzija od:<br><b>24.5.2019.</b>   |





Slika 2: Prijava na sistem

Unosom odgovarajućih pristupnih podataka, korisnici sistema se prijavljuju na portal za online pondošenje prijava.



Slika 3: Logovanje u sistem

|  |   |  |
|--|---|--|
|  <p>РЕПУБЛИКА СРПСКА<br/>МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА<br/>ПОРЕСКА УПРАВА</p> | <p>ELEKTRONSKO PODNOŠENJE PORESKIH<br/>PRIJAVA</p>                    |  <p>РЕПУБЛИКА СРПСКА<br/>МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА<br/>ПОРЕСКА УПРАВА</p> |
| <p>Verzija dokumenta:<br/>1.1</p>  | <p>Uputstvo za online podnošenje prijava za poreske<br/>obveznike</p> | <p>Verzija od:<br/>24.5.2019.</p>  |

## 2. Podnošenje poreskih prijava preko portala za *online* podnošenje prijava

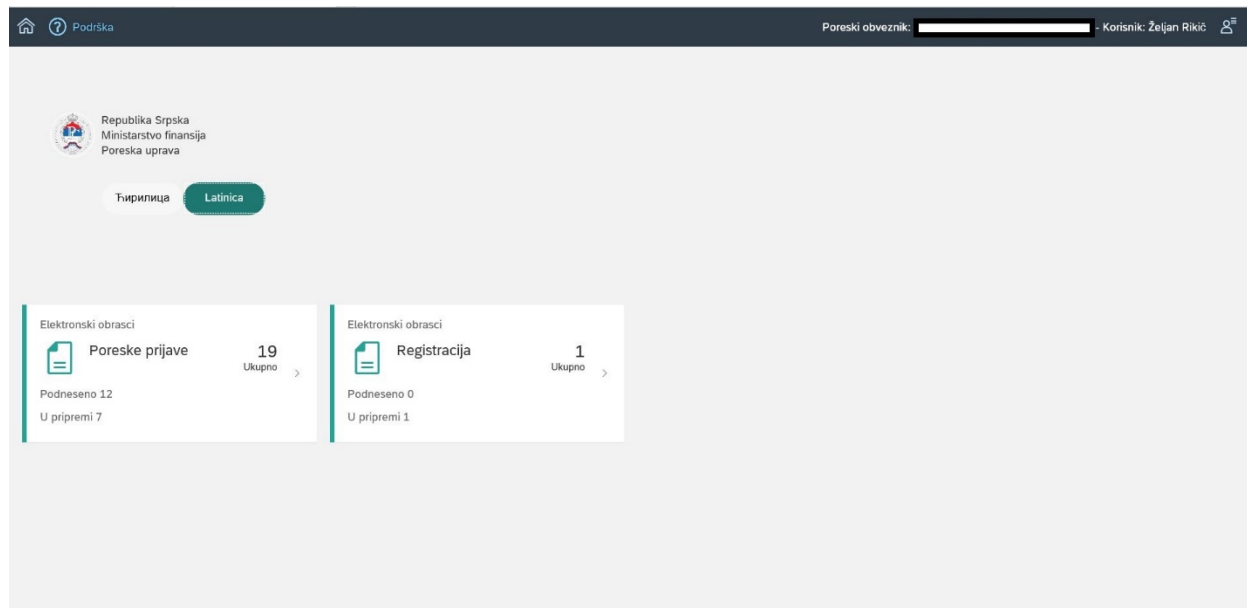
### 2.1. Izgled početnog ekrana portala

Nakon prijavljivanja na portal za *online* podnošenje prijava, otvara se početni ekran.

Postoje tri grupe korisnika:



- OL001 – Korisnik za pravno lice i preduzetnika,
- OL002 – Korisnik za fizičko lice i
- OL003 – Agencija (pravni subjekt koji podnosi prijave za komitente).

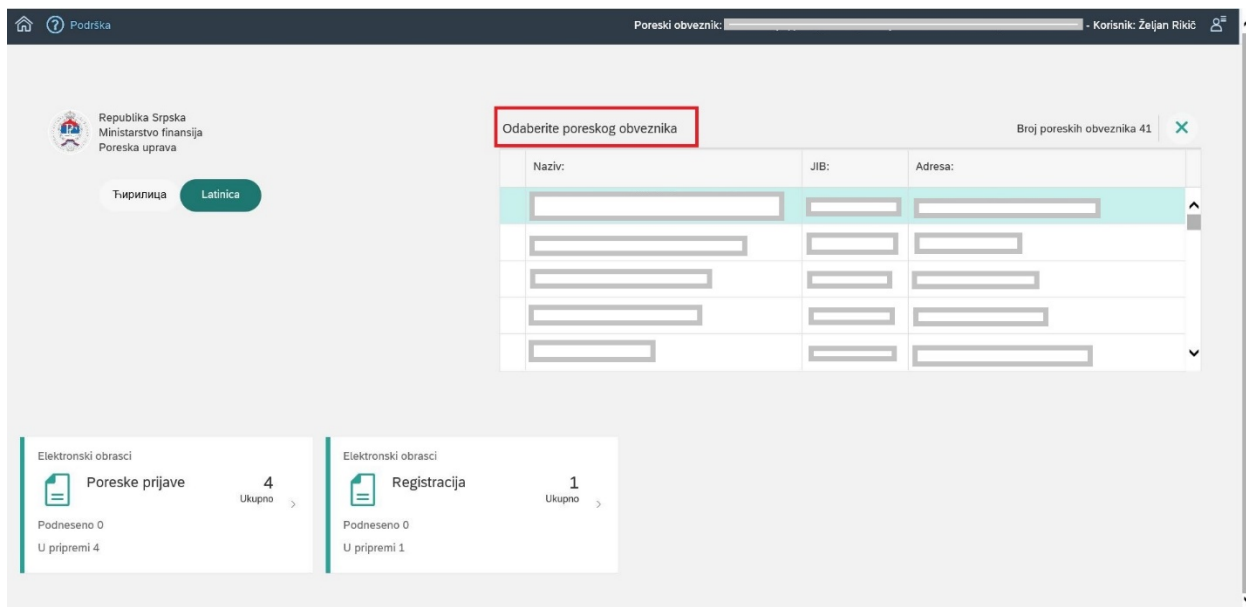
Izgled početnog ekrana portala zavisi od grupe korisnika. Za korisnike OL001 i OL002, izgled početnog ekrana portala se može vidjeti na Slici 4, a za korisnika OL003 izgled početnog ekrana portala može se vidjeti na Slici 5.



Slika 4: Početni ekran portala za grupe korisnika OL001 i OL002

Kada se poreski obveznik koji pripada grupi korisnika OL003 prijavi na portal, na početnoj strani portala pojaviće mu se tabela sa poreskim obveznicima za koje je ovlašćen da podnosi poreske prijave. Da bi ovlašćeno lice za podnošenje prijava podnijelo poresku prijavu za određenog poreskog obveznika, prvo treba da označi za kojeg obveznika želi da podnese prijavu, a zatim odabрати opciju: “Registracija”.

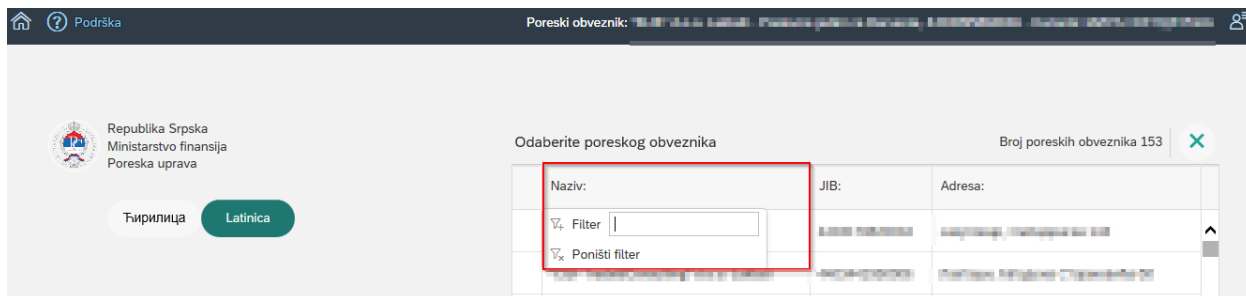
|  |  |  |
|--|--|--|
| <br>РЕПУБЛИКА СРПСКА<br>МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА<br>ПОРЕСКА УПРАВА | <b>ELEKTRONSKO PODNOŠENJE PORESKIH<br/>         PRIJAVA</b>                    | <br>РЕПУБЛИКА СРПСКА<br>МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА<br>ПОРЕСКА УПРАВА |
| Verzija dokumenta:<br><b>1.1</b>   | <b>Uputstvo za online podnošenje prijave za poreske<br/>         obveznike</b> | Verzija od:<br><b>24.5.2019.</b>   |



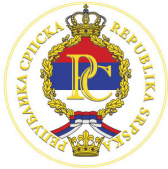

Slika 5: Početni ekran za grupu korisnika OL003

Korisnici grupe OL003, u tabeli za odabir poreskog obveznika, mogu da filtriraju podatke po kolonama: “Naziv”, “JIB” i “Adresa” (Slika 6).

Kada se npr. odabere kolona “Naziv”, otvori se polje za ubacivanje filtera i u polje “Filter” unosi se obični tekst. Da bi se pronašao određeni uplatilac doprinosa, u filter nije potrebno upisati cijeli naziv uplatioca doprinosa, dovoljna i jedna riječ iz naziva. Isti način filtriranja predviđen je i za adresu, gdje se u filter može upisati samo dio adrese. Ako se podaci filtriraju po JIB-u potrebno je u filter upisati ispravan JIB, kako bi sistem pronašao uplatioca doprinosa čiji je JIB upisan u filter. Ukoliko korisnik sistema želi poništiti filter potrebno je da, u koloni na kojoj je filter prethodno postavljen, odabere opciju “Poništi filter”.

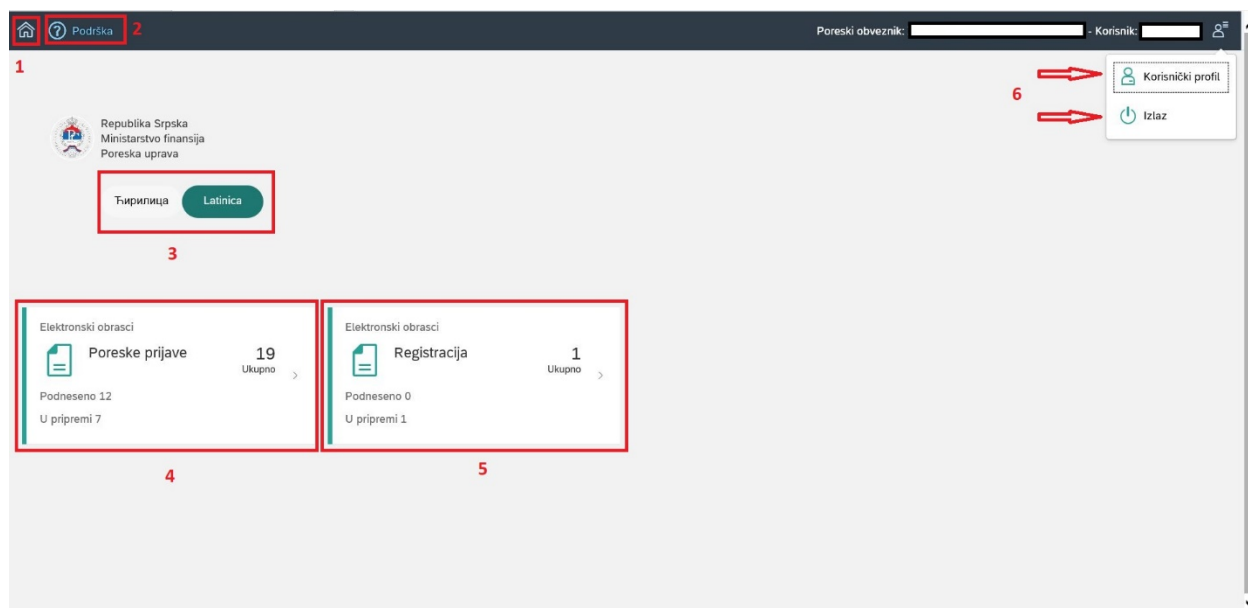


Slika 6: Filteri u tabeli odabira poreskog obveznika



|  |   |  |
|--|---|--|
| <br>РЕПУБЛИКА СРПСКА<br>МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА<br>ПОРЕСКА УПРАВА | <b>ELEKTRONSKO PODNOŠENJE PORESKIH<br/>         PRIJAVA</b>   | <br>РЕПУБЛИКА СРПСКА<br>МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА<br>ПОРЕСКА УПРАВА |
| Verzija dokumenta:<br>1.1  | Uputstvo za online podnošenje prijava za poreske<br>obveznike | Verzija od:<br>24.5.2019.  |

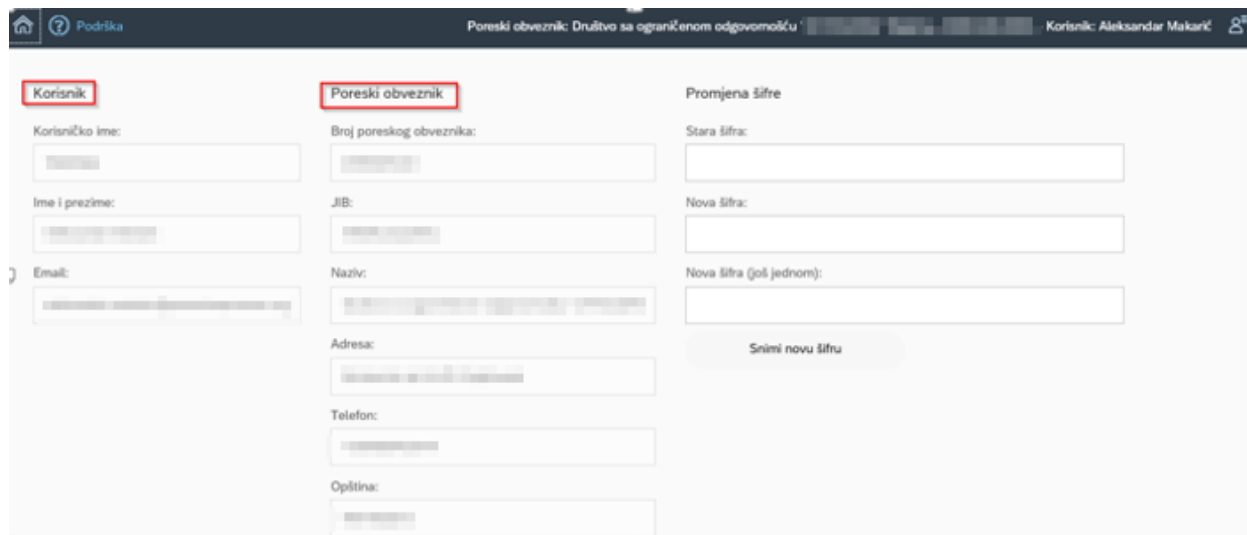
## 2.2. Elementi početnog ekrana portala

Elementi početnog ekrana portala prikazani su na Slici 7. Alat pod rednim brojem 1 vraća korisnika na početnu stranu portala. Odabirom alata pod rednim brojem 2 “Podrška” otvara se prozor u kojem se nalaze brojevi telefona za funkcionalnu i tehničku podršku za *online* podnošenje prijava, e-mail adrese za podršku i link za preuzimanje aplikacije za elektronski potpis. Odabirom alata pod rednim brojem 3 bira se pismo na kome se želi podnositi prijava. Alat pod rednim brojem 4 vodi korisnika portala do liste prijava za koje je omogućeno *online* podnošenje prijava, a alat pod rednim brojem 5 vodi korisnika do liste obrazaca za koje je omogućeno online podnošenje (registracija, prijava/odjava doprinosa). Pomoću alata pod rednim brojem 6 (☰) ulazi se u korisnički profil na kojem se vide osnovni podaci o korisniku koji podnosi prijave i o obvezniku za koga se podnose prijave. U ovom dijelu prozora može se promijeniti šifra za logovanje, a klikom na alat “Izlaz” izlazi se iz portala. Izgled korisničkog profila prikazan je na Slici 8.



Slika 7: Elementi početnog ekrana portala

|  |   |  |
|--|---|--|
| <br>РЕПУБЛИКА СРПСКА<br>МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА<br>ПОРЕСКА УПРАВА | <b>ELEKTRONSKO PODNOŠENJE PORESKIH<br/>         PRIJAVA</b>   | <br>РЕПУБЛИКА СРПСКА<br>МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА<br>ПОРЕСКА УПРАВА |
| Verzija dokumenta:<br>1.1  | Uputstvo za online podnošenje prijava za poreske<br>obveznike | Verzija od:<br>24.5.2019.  |



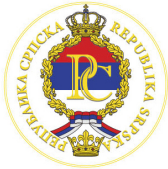

Slika 8: Korisnički profil

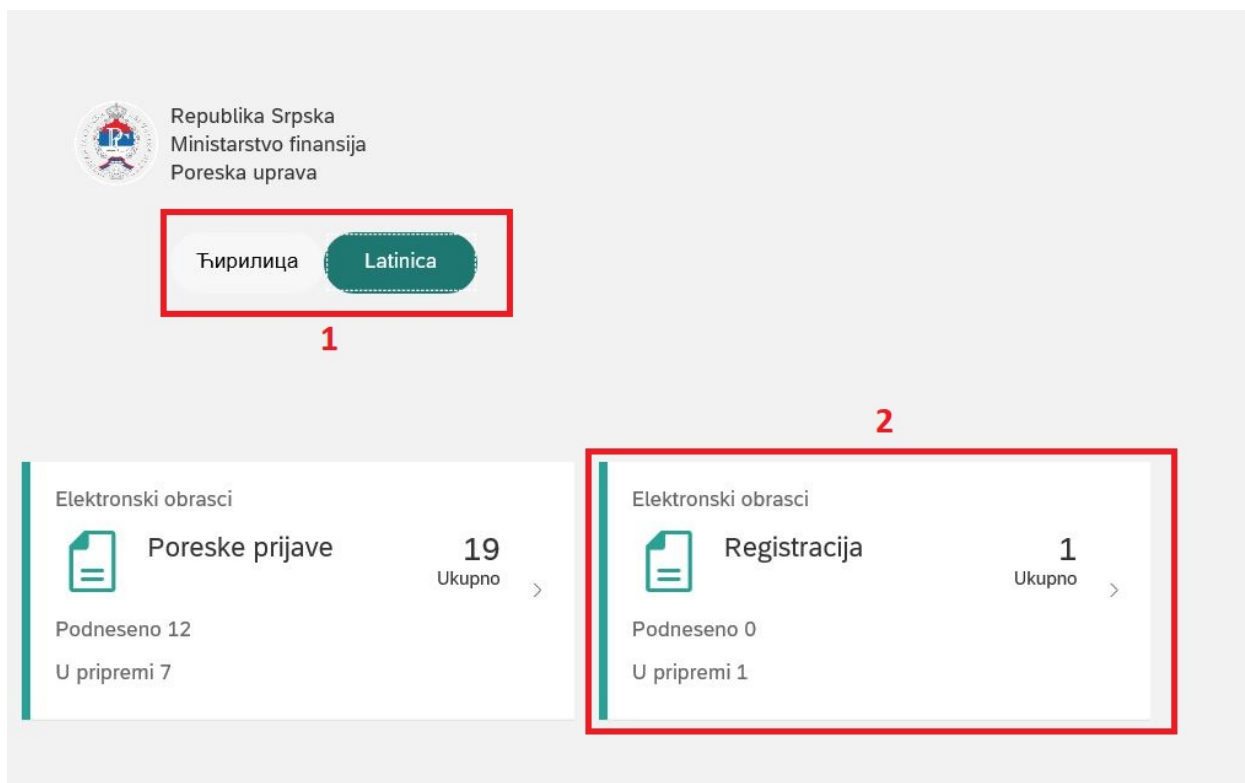
### 2.3. Primjer podnošenja Obrasca PD3210 – Zahtjev za odjavu obveznika doprinosa

Kada se korisnik loguje na portal za *online* podnošenje prijava (Slika 9), pored mogućnosti izbora pisma, odabirom prozora “Registracija” otvoriće se novi prozor sa vrstama prijava, u kojem će korisnik odabrati prozor “Zahtjev za odjavu obveznika doprinosa” (Slika 10).

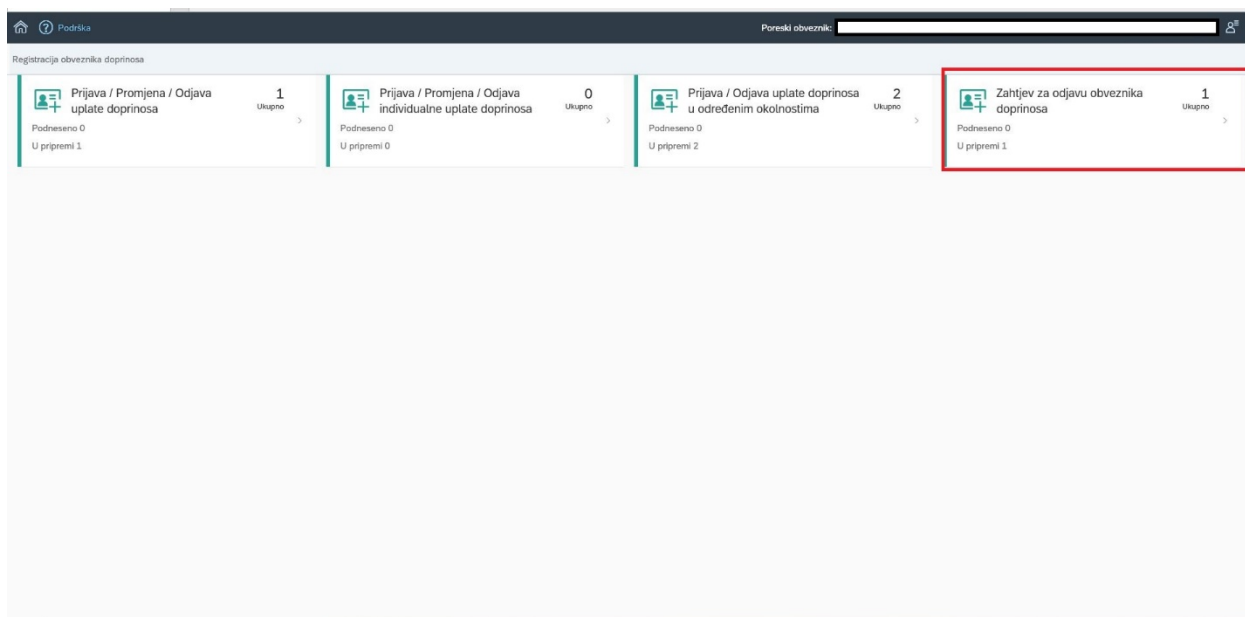
Odabir pisma potrebno je uraditi samo jednom. Svaki naredni put sistem će pamtiiti odabrano pismo.



|  |   |  |
|--|---|--|
| <br>РЕПУБЛИКА СРПСКА<br>МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА<br>ПОРЕСКА УПРАВА | <b>ELEKTRONSKO PODNOŠENJE PORESKIH<br/>         PRIJAVA</b>   | <br>РЕПУБЛИКА СРПСКА<br>МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА<br>ПОРЕСКА УПРАВА |
| Verzija dokumenta:<br><b>1.1</b>   | Uputstvo za online podnošenje prijava za poreske<br>obveznike | Verzija od:<br><b>24.5.2019.</b>   |





Slika 9: Početni ekran portala

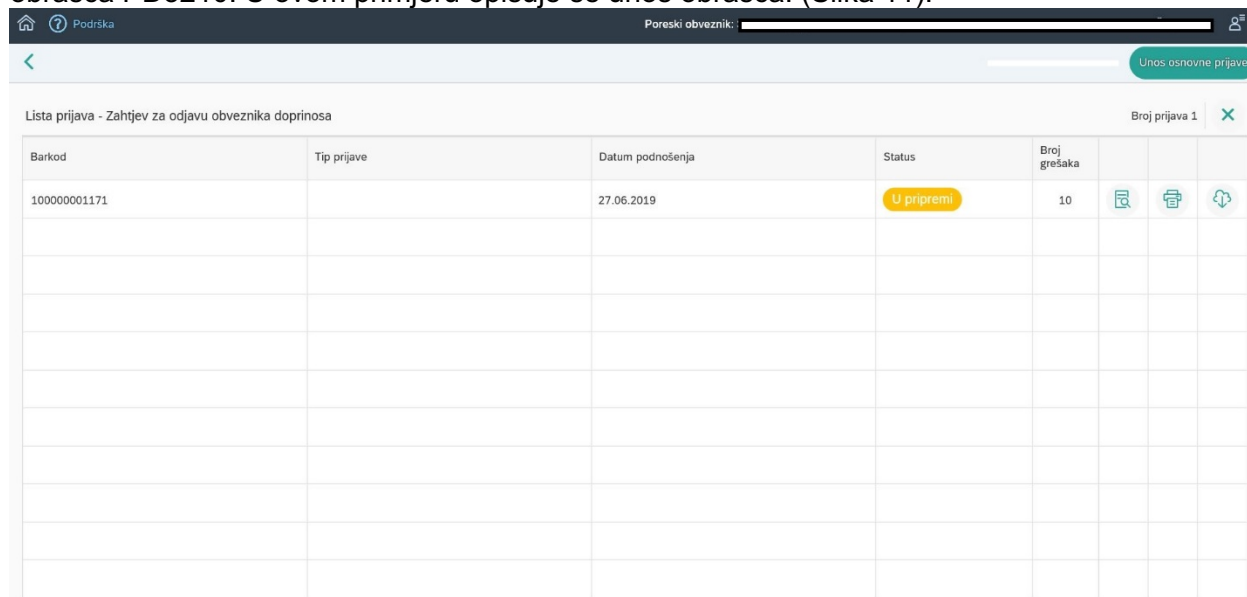


Slika 10: Izbor vrste prijava

Nakon što se izabere prozor “Zahtjev za odjavu obveznika doprinosa”, otvara se novi prozor “Lista prijava – Zahtjev za odjavu obveznika doprinosa”, u kojem se vide svi podneseni obrasci PD3210.

|  |   |  |
|--|---|--|
| <br>РЕПУБЛИКА СРПСКА<br>МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА<br>ПОРЕСКА УПРАВА | <b>ELEKTRONSKO PODNOŠENJE PORESKIH<br/>         PRIJAVA</b>   | <br>РЕПУБЛИКА СРПСКА<br>МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА<br>ПОРЕСКА УПРАВА |
| Verzija dokumenta:<br>1.1  | Uputstvo za online podnošenje prijave za poreske<br>obveznike | Verzija od:<br>24.5.2019.  |

U gornjem desnom uglu, preko alata “Unos osnovne prijave” otvara se prozor za podnošenje obrasca PD3210. U ovom primjeru opisuje se unos obrasca. (Slika 11).



| Barkod       | Tip prijave | Datum podnošenja | Status     | Broj grešaka |  |  |  |
|--------------|-------------|------------------|------------|--------------|--|--|--|
| 100000001171 |             | 27.06.2019       | U pripremi | 10           |  |  |  |
|              |             |                  |            |              |  |  |  |
|              |             |                  |            |              |  |  |  |
|              |             |                  |            |              |  |  |  |
|              |             |                  |            |              |  |  |  |
|              |             |                  |            |              |  |  |  |
|              |             |                  |            |              |  |  |  |
|              |             |                  |            |              |  |  |  |
|              |             |                  |            |              |  |  |  |
|              |             |                  |            |              |  |  |  |
|              |             |                  |            |              |  |  |  |

Slika 11: Lista prijava- Obrazac PD3210

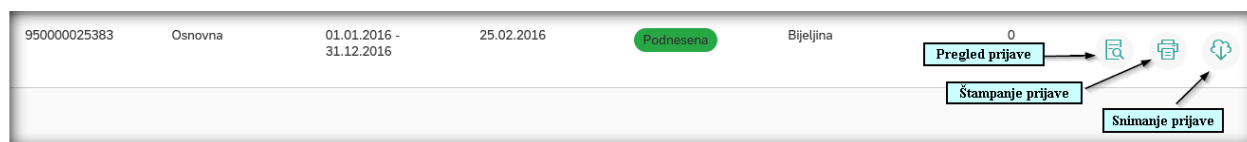
Tabela “Lista prijava – Zahtjev za odjavu obveznika doprinosa” obuhvata sljedeće podatke: bar kod broj prijave, tip prijave, datum podnošenja, status, broj grešaka, alati za rad sa prijavama.

Statusi prijava mogu biti:

1. **U pripremi** – podaci su uneseni i prijava je samo snimljena na portalu,
2. **Spremna za potpis** – Prijava je potvrđena na portalu, potrebno je otići u aplikaciju E-potpis da se potpiše prijava i
3. **Podnesena** – Prijava je potpisana u aplikaciji E-potpis.

Alati za rad sa prijavama su:



1. Pregled prijava,
2. Štampanje prijave i
3. Snimanje prijave na računar.



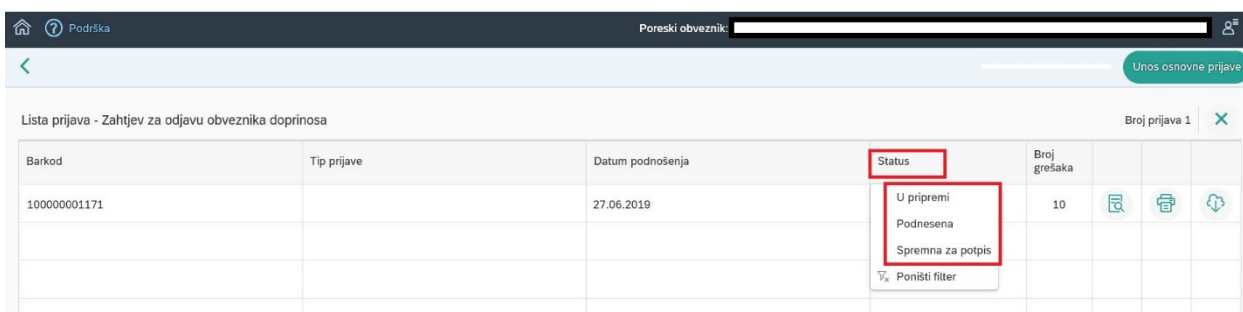
|              |         |                            |            |           |           |   |  |  |  |
|--------------|---------|----------------------------|------------|-----------|-----------|---|--|--|--|
| 950000025383 | Osnovna | 01.01.2016 -<br>31.12.2016 | 25.02.2016 | Podnesena | Bijeljina | 0 |  |  |  |
|--------------|---------|----------------------------|------------|-----------|-----------|---|--|--|--|

Slika 12: Alati za rad sa prijavama

U tabeli liste prijava omogućeno je filtriranje po nazivima kolona. Određeni nazivi kolona imaju predefinisani odabir za filter kao npr. “Tip prijave” gdje postoji mogućnost odabira tipa prijave (izmijenjena ili osnovna prijava). Predefinisani je odabir i na nazivu kolone “Status”, odnosno kada se klikne na kolonu “Status” otvara se mogućnost odabira željenog statusa prijave (U pripremi, Spremna za potpis ili Podnesena). Takođe, predefinisani je naziv kolone “Broj grešaka” gdje je moguć odabir prijava sa greškama i bez grešaka. Ostali nazivi kolona “Bar kod”, “Datum

|  |   |  |
|--|---|--|
| <br>РЕПУБЛИКА СРПСКА<br>МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА<br>ПОРЕСКА УПРАВА | <b>ELEKTRONSKO PODNOŠENJE PORESKIH<br/>         PRIJAVA</b>   | <br>РЕПУБЛИКА СРПСКА<br>МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА<br>ПОРЕСКА УПРАВА |
| Verzija dokumenta:<br>1.1  | Uputstvo za online podnošenje prijava za poreske<br>obveznike | Verzija od:<br>24.5.2019.  |

podnošenja” filtriraju se tako što se klikne u određenu kolonu i kada se otvori polje za filter, upisuje se odgovarajući podatak specifičan za tu kolonu (npr. u filter naziva kolone “Datum podnošenja” upiše se naziv datum). Ukoliko se želi poništiti filter određene kolone, potrebno je odabrati opciju “Poništi filter” u toj koloni.



| Barkod       | Tip prijave | Datum podnošenja | Status   | Broj grešaka |  |  |  |
|--------------|-------------|------------------|--|--------------|--|--|--|
| 100000001171 |             | 27.06.2019       | U pripremi<br>Podnesena<br>Spremna za potpis<br>Poništi filter | 10           |  |  |  |

Slika 13: Filteri tabele liste prijava

Odabirom alata “Unos osnovne prijave” otvara se prozor za unos osnovne prijave. U sekciji “Podaci o obvezniku” automatski su se učitali osnovni podaci o poreskom obvezniku: JIB, naziv, adresa i opština (Slika 14).



Podaci o obvezniku

JIB:

Naziv:

Adresa:

Opština:



Kontakt telefon:

Podaci o prijavi

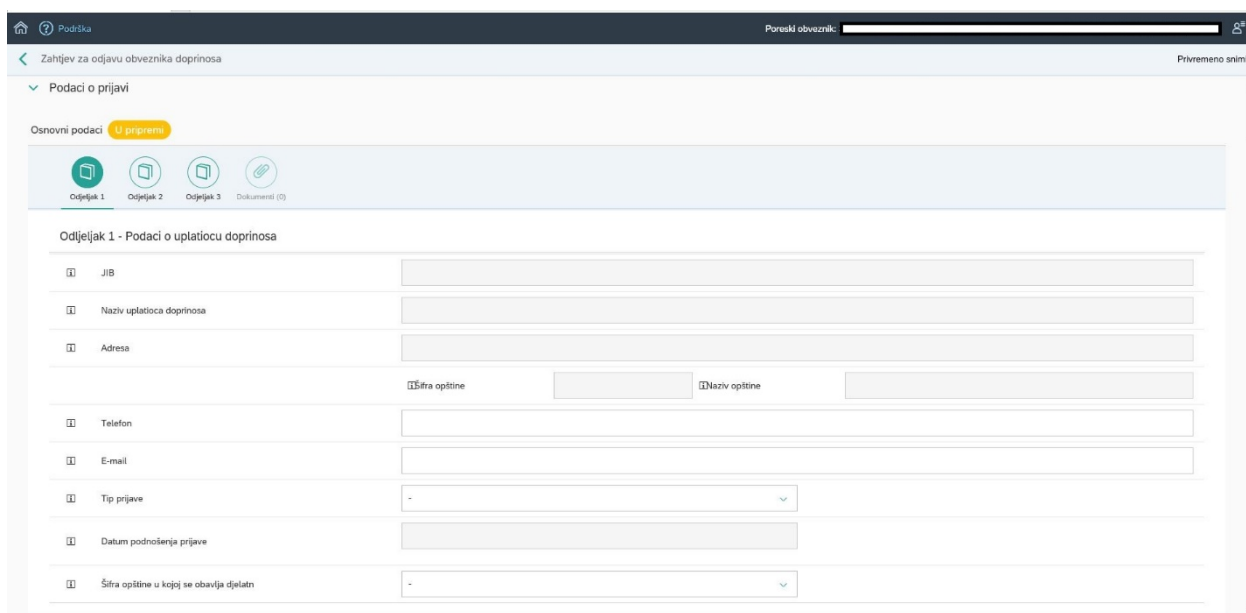
Slika 14: Podaci o obvezniku

U sekciji “Podaci o prijavi” automatski će se otvoriti odjeljak 1 sa sledećim poljima (Slika 15):



1. JIB – potrebno je upisati JIB uplatioca doprinosa (npr.poslodavca);
2. Naziv uplatioca doprinosa – nije unosno polje i automatski se ispunjava kada se klikne na alat “privremeno snimi”;
3. Adresa – nije unosno polje i automatski se ispunjava kada se klikne na alat “privremeno snimi”;
4. Šifra opštine – nije unosno polje i automatski se ispunjava kada se klikne na alat “privremeno snimi”;
5. Naziv opštine – nije unosno polje i automatski se ispunjava kada se klikne na alat “privremeno snimi”;
6. Telefon – potrebno je upisati broj telefona uplatioca doprinosa (nije obavezno polje);
7. e-mail – potrebno je upisati kontakt e-mail uplatioca doprinosa (nije obavezno polje);

|  |   |  |
|--|---|--|
| <br>РЕПУБЛИКА СРПСКА<br>МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА<br>ПОРЕСКА УПРАВА | <b>ELEKTRONSKO PODNOŠENJE PORESKIH<br/>         PRIJAVA</b>   | <br>РЕПУБЛИКА СРПСКА<br>МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА<br>ПОРЕСКА УПРАВА |
| Verzija dokumenta:<br><b>1.1</b>   | Uputstvo za online podnošenje prijava za poreske<br>obveznike | Verzija od:<br><b>24.5.2019.</b>   |

8. Tip prijave – korisnik bira u meniju jedan od obaveznih podataka „0 – Osnovna“ ili „1 – Izmijenjena“;
9. Datum podnošenja prijave – nije unosno polje i automatski se ispunjava kada se klikne na alat “privremeno snimi”;
10. Šifra opštine u kojoj se obavlja djelatnost – korisnik će u meniju obavezno izabrati odgovarajuću šifru opštine / grada



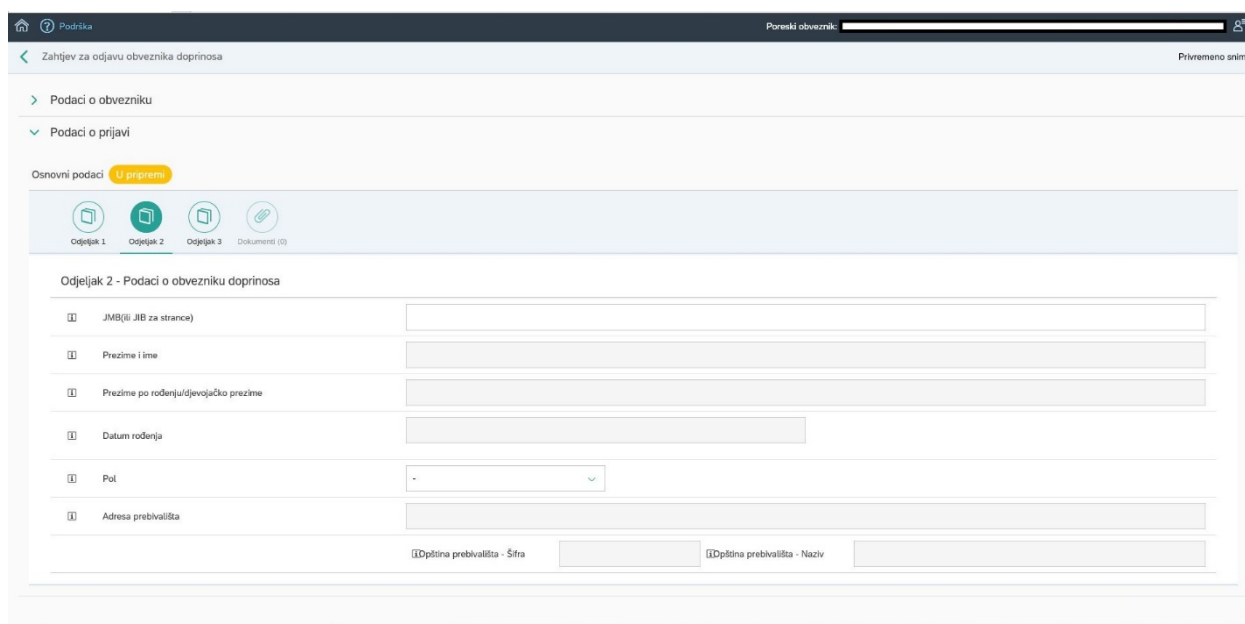
Slika 15: Podaci o uplatiocu doprinosa

|  |   |  |
|--|---|--|
| <br>РЕПУБЛИКА СРПСКА<br>МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА<br>ПОРЕСКА УПРАВА | <b>ELEKTRONSKO PODNOŠENJE PORESKIH<br/>         PRIJAVA</b>   | <br>РЕПУБЛИКА СРПСКА<br>МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА<br>ПОРЕСКА УПРАВА |
| Verzija dokumenta:<br>1.1  | Uputstvo za online podnošenje prijava za poreske<br>obveznike | Verzija od:<br>24.5.2019.  |

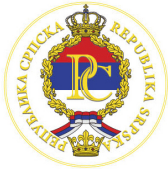

## 2.4. Odjeljak 2 – Podaci o obvezniku doprinosa

Da bi se nastavio unos podataka, potrebno je odabrati odjeljak 2 i otvoriće se sledeća polja (slika 16):

1. JMB (ili JIB za strance) – nije unosno polje i automatski se ispunjava kada se klikne na alat “privremeno snimi”;
2. Prezime i ime – nije unosno polje i automatski se ispunjava kada se klikne na alat “privremeno snimi”;
3. Prezime po rođenju/djevojačko prezime – nije unosno polje i automatski se ispunjava kada se klikne na alat “privremeno snimi”;
4. Datum rođenja – nije unosno polje i automatski se ispunjava kada se klikne na alat “privremeno snimi”;
5. Pol – nije unosno polje i automatski se ispunjava kada se klikne na alat “privremeno snimi”;
6. Adresa prebivališta - nije unosno polje i automatski se ispunjava kada se klikne na alat “privremeno snimi”;
7. Opština prebivališta – šifra - nije unosno polje i automatski se ispunjava kada se klikne na alat “privremeno snimi”;
8. Opština prebivališta – naziv - nije unosno polje i automatski se ispunjava kada se klikne na alat “privremeno snimi”;
- 9.



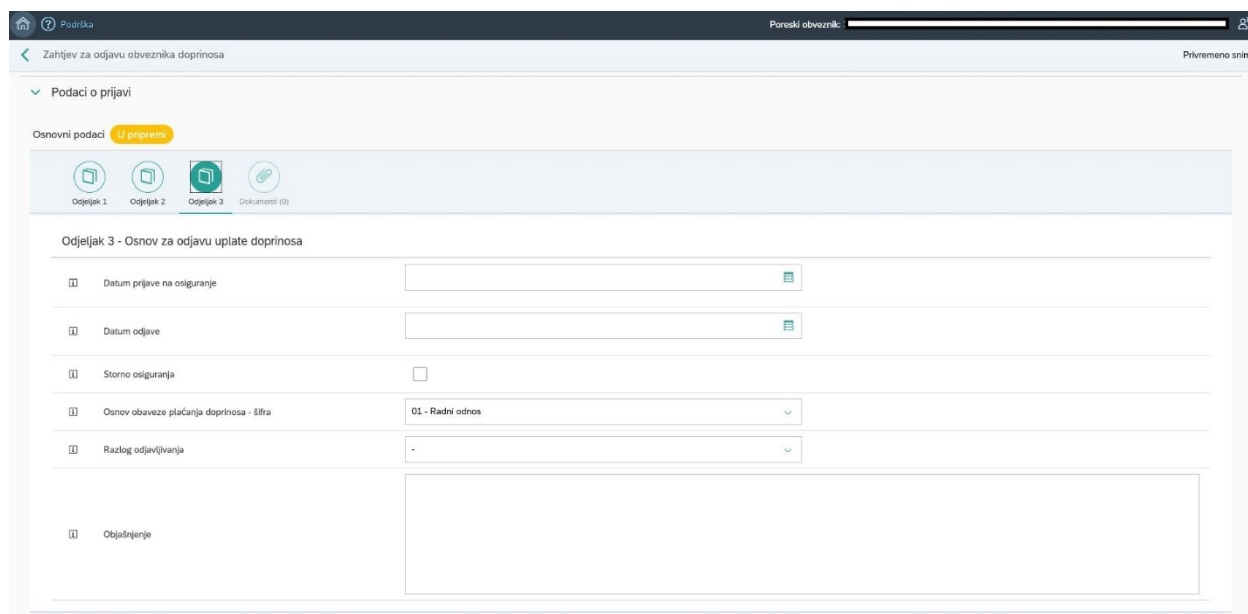
Slika 16: Podaci o obvezniku doprinosa

|  |   |  |
|--|---|--|
| <br>РЕПУБЛИКА СРПСКА<br>МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА<br>ПОРЕСКА УПРАВА | <b>ELEKTRONSKO PODNOŠENJE PORESKIH<br/>         PRIJAVA</b>   | <br>РЕПУБЛИКА СРПСКА<br>МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА<br>ПОРЕСКА УПРАВА |
| Verzija dokumenta:<br>1.1  | Uputstvo za online podnošenje prijava za poreske<br>obveznike | Verzija od:<br>24.5.2019.  |

## 2.5. Odjeljak 3 – Osnov za odjavu uplate doprinosa

U odjeljku 3 – Osnov za odjavu uplate doprinosa, postoje sledeća polja (slika 17):



1. Datum prijave na osiguranje – unosi se datum prijave na osiguranje;
2. Datum odjave – upisuje datum sa kojim korisnik želi da se odjavi;
3. Storno osiguranja – označava se ukoliko je greška u podnošenju obrasca PD3100 i pored označenog polja, obavezno se popunjavaju datum prijave na osiguranje i datum odjave koji je identičan datumu prijave ;
4. Osnov obaveze plaćanja doprinosa – šifra – iz padajućeg menija bira se osnov obaveze plaćanja doprinosa”;
5. Razlog odjavljivanja – iz padajućeg menija bira se razlog odjavljivanja;
6. Objašnjenje – ukoliko je kao razlog odjavljivanja izabrano „ostalo“ onda je potrebno ispuniti i polje objašnjenje.



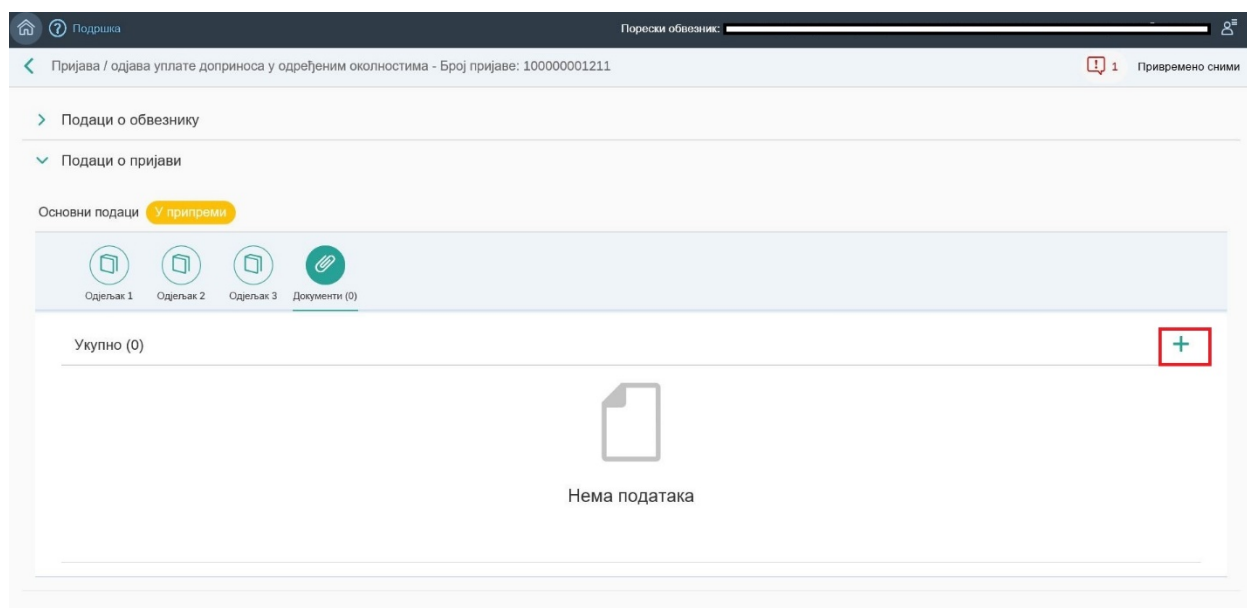
Slika 17: Podaci o osnovu za uplatu doprinosa

## 2.6. Priložena dokumentacija – nije obavezno

Dodatak Obrasca PD3210 jeste prateća dokumentacija koja se prilaže uz obrazac (Dokumentacija koja predstavlja pravni osnov za odjavljivanje u Jedinostveni sistem). Skenirana dokumentacija obavezno se dostavlja u PDF formatu i veličina priloženog dokumenta ne smije biti veća od 1 MB.

|  |   |  |
|--|---|--|
| <br>РЕПУБЛИКА СРПСКА<br>МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА<br>ПОРЕСКА УПРАВА | <b>ELEKTRONSKO PODNOŠENJE PORESKIH<br/>         PRIJAVA</b>   | <br>РЕПУБЛИКА СРПСКА<br>МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА<br>ПОРЕСКА УПРАВА |
| Verzija dokumenta:<br>1.1  | Uputstvo za online podnošenje prijava za poreske<br>obveznike | Verzija od:<br>24.5.2019.  |

Klikom na simbol + koji se nalazi na desnoj strani (slika 18), na računaru se pronade folder (fascikla) u kome se nalazi dokumentacija, i dodaje kao prilog Obrasca PD3210.




Slika 18: dodavanje dokumentacije

Klikom na polje “privremeno snimi” sledeći alati će postati aktivni:

- **Izmjeni prijavu** – ukoliko je popunjen pogrešan podatak postoji mogućnost da se taj podatak koriguje;
- **Obriši prijavu** – ukoliko je greškom obrazac popunjen postoji mogućnost da se obrazac u potpunosti obriše;
- **Podnesi prijavu** – ukoliko su svi podaci ispravni, korisnik portal podnosi prijavu i više nema mogućnosti da briše ili koriguje podatke, obrazac dobija status “sprema za potpis” i preko aplikacije e-potpis se potpisuje. Ukoliko se ne potpiše do ponoći, status obrasca se vraća u “u pripremi”;
- **Kopiraj prijavu** – ukoliko korisnik podnosi više obrazaca, klikom na alat “kopiraj prijavu” otvara se nova unosna forma sa kopiranim podacima prethodno popunjenog obrasca.

## 2.7. Potpisivanje prijave preko aplikacije E-potpis

Klikom na ikonu , koja je instalirana na lokalni računar, otvara se prozor za unos korisničkog imena i lozinke. Korisnički podaci (Korisničko ime i lozinka) koji se koriste za pristup portalu za online podnošenje prijava koriste se i za logovanje u aplikaciju E-potpis. (Slika 19).



РЕПУБЛИКА СРПСКА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА

## ELEKTRONSKO PODNOŠENJE PORESKIH PRIJAVA

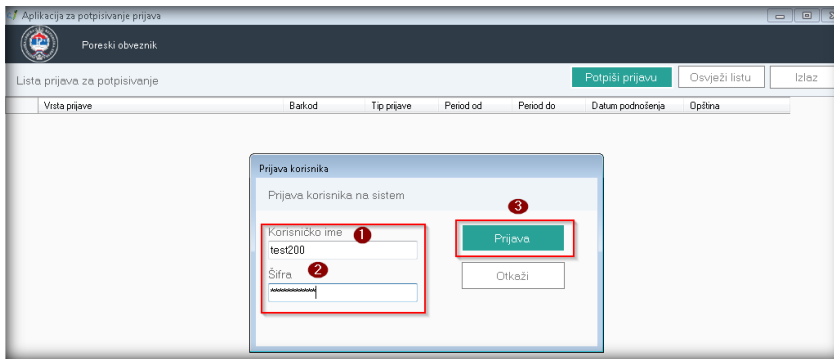


РЕПУБЛИКА СРПСКА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА

Verzija dokumenta:  
1.1

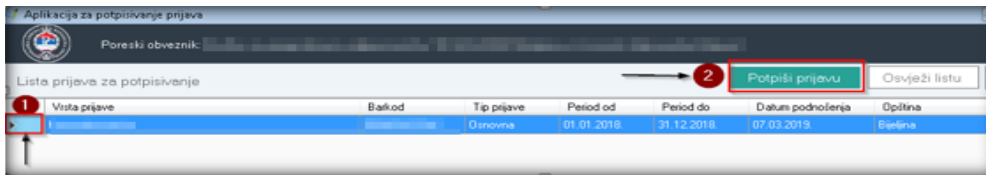
Uputstvo za online podnošenje prijave za poreske  
obveznike

Verzija od:  
24.5.2019.



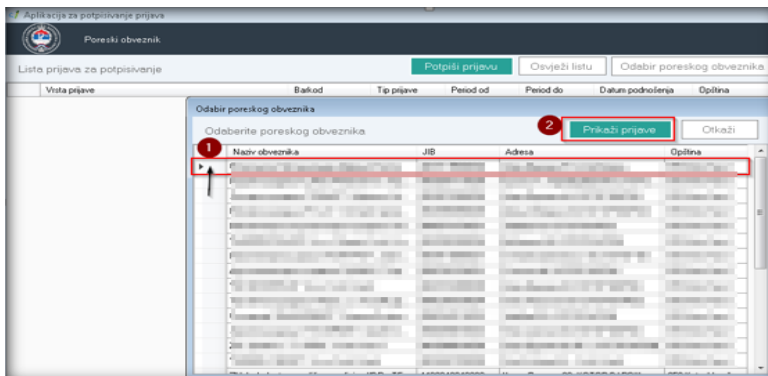
Slika 19: Unos korisničkog imena i lozinke

Nakon logovanja u aplikaciju E-potpis, za grupu korisnika OL001 ili OL002, automatski će se učitati sve prijave koje su kandidati za potpis (prijave koje na portalu imaju status "Sprema za potpis"). Za potpisivanje prijave potrebno je označiti prijavu koju želimo potpisati (korak 1) i kliknuti na alat "Potpiši prijavu" (korak 2), što je prikazano na Slici 20.



Slika 20: Lista prijave za potpisivanje za grupu korisnika OL001 i OL002

Nakon logovanja u aplikaciju E-potpis, za grupu korisnika OL003, potrebno je prvo izabrati JIB za koji se potpisuje prijava, pa nakon toga ići na alat "Prikaži prijave" i iz liste prijave odabrati prijavu koja je kandidat za potpisivanje i kliknuti na alat "Potpiši prijavu". Ne postoji mogućnost označavanja više prijave za potpis i grupnog potpisivanja (Slika 21).

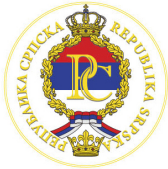



Slika 21: Lista prijave za potpis za grupu korisnika OL003

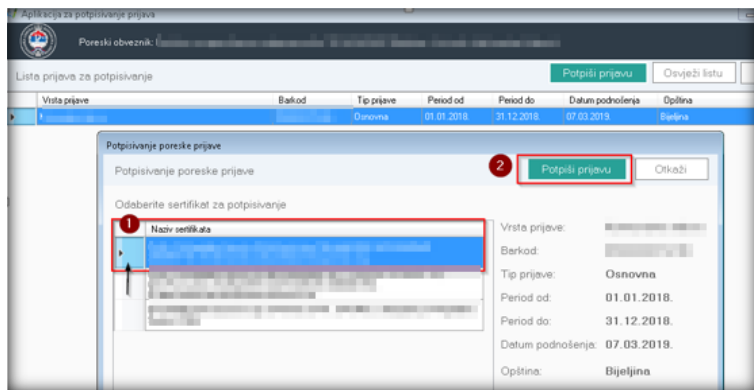
Klikom na alat "Potpiši prijavu" otvara se novi prozor u kojem će biti prikazani svi certifikati koji su instalirani na lokalni računar. Potrebno je izabrati odgovarajući certifikat, tj. certifikat Poreske uprave RS. Certifikati Poreske uprave s kojima se potpisuju prijave imaju početnu oznaku C. Da bi se izvršilo potpisivanje potrebno je:

1. Označiti odgovarajući certifikat (korak 1) i



|  |   |  |
|--|---|--|
| <br>РЕПУБЛИКА СРПСКА<br>МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА<br>ПОРЕСКА УПРАВА | <b>ELEKTRONSKO PODNOŠENJE PORESKIH<br/>         PRIJAVA</b>   | <br>РЕПУБЛИКА СРПСКА<br>МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА<br>ПОРЕСКА УПРАВА |
| Verzija dokumenta:<br>1.1  | Uputstvo za online podnošenje prijava za poreske<br>obveznike | Verzija od:<br>24.5.2019.  |

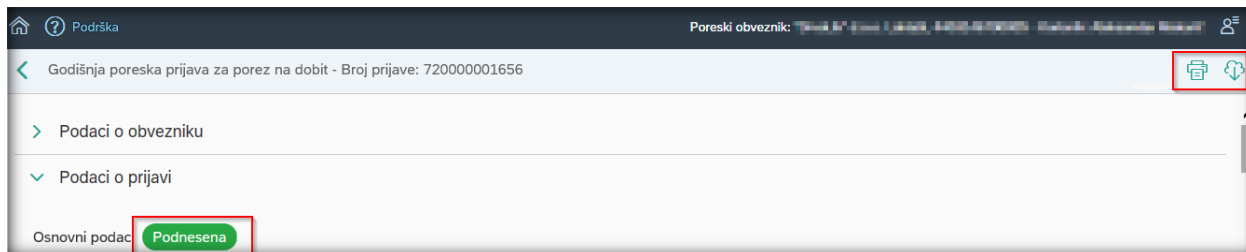
2. Kliknuti na alat “Potpiši prijavu” (korak 2) i ako je prijava uspješno potpisana nestaće sa liste prijava za potpis. (Slika 22).



Slika 22: Odabir certifikata i potpisivanje prijave

Nakon što je prijava uspješno potpisana, status prijave na portalu za *online* podnošenje prijava se promijenio u “Podnesena”, a u Poreskoj upravi Republike Srpske prijava se tretira kao podnesena.



Nakon što je prijava podnesena, klikom na ikonicu štampača (Slika 23), otvara se *PDF* forma poreske prijave koja je potpisana. Klikom na ikonicu za snimanje prijave na računar prijava se u formi *XML* fajla sprema na lokalni računar. Navedeni fajl čuva originalni zapis nastao u trenutku potpisivanja i isti je pravno validan dokument koji dokazuje vjerodostojnost podnesenih podataka.



Slika 23: Štampanje i simanje prijave na lokalni računar

## 2.8. Provjera

Nakon što prijava (PD obrazac) uspješno bude podnesen, korisnici sistema, putem elektronskih usluga Poreske uprave Republike Srpske, mogu provjeriti da li je obveznik doprinosa (radnik i dr.) prijavljen u Jedinstveni sistem registracije, kontrole i naplate doprinosa.

|  |   |  |
|--|---|--|
|  <p>РЕПУБЛИКА СРПСКА<br/>МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА<br/>ПОРЕСКА УПРАВА</p> | <p>ELEKTRONSKO PODNOŠENJE PORESKIH<br/>PRIJAVA</p>                    |  <p>РЕПУБЛИКА СРПСКА<br/>МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА<br/>ПОРЕСКА УПРАВА</p> |
| <p>Verzija dokumenta:<br/>1.1</p>  | <p>Uputstvo za online podnošenje prijave za poreske<br/>obveznike</p> | <p>Verzija od:<br/>24.5.2019.</p>  |

### 3. Zaključak

Portal za *online* podnošenje prijave daje mogućnost korisnicima sistema da na brz i jednostavan način popune obrazac PD3210 – Zahtjev za odjavu obveznika doprinosa. Sistem prilikom inicijalnog snimanja pokreće kontrole na ispravnost popunjenih podataka čime je onemogućeno snimanje i obrada obrazaca koji nisu ispravno popunjene. Na ovaj način obezbeđuje se smanjenje neispravnosti na podnesenim obrascima kao i potreba za podnošenje izmijenjenih obrazaca. Neispravan obrazac ne može da se potvrdi i potpiše.

Na unosnom obrascu automatski se popunjavaju svi podaci koji su na početku obrade obrasca poznati: JMB, naziv poreskog obveznika (uplatioca doprinosa), adresa, telefon. Automatska polja (polja označena sivom bojom) popunjavaju se ili ažuriraju prilikom snimanja prijave.

Smatra se da je obrazac podnesen Poreskoj upravi Republike Srpske nakon što je potpisan od strane korisnika sistema. Sistem obezbeđuje vjerodostojnost potpisa na način da uparuje podatke o poreskom obvezniku sa obrasca i podatke o poreskom obvezniku sa certifikata. Obrazac se može potpisati samo sa validnim certifikatom.